

Dienstplan Einstellungen und Konfigurationen

Möchten Sie Einstellungen und Konfigurationen für Ihrem Dienstplan vornehmen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App gehen Sie bitte in der Hauptleiste auf **Konfiguration** und **Einstellungen**

oder



Dort gehen Sie nun auf den Reiter **Planung** in der linken Auflistung der Apps.

Manche Einstellungen können Sie nur als Administrator vornehmen.

Einstellungen

Durch setzen eines Hackens können Sie hier entscheiden, ob Sie Mitarbeitern gestatten sich von Schichten

Planung


abzumelden.

Aufhebung der Zuweisung zulassen

Gestatten Sie Mitarbeitern, sich von Schichten abzumelden

Konfigurationen

Ressourcen

Unter **Ressourcen** können Sie neue Mitarbeiter erstellen und diese im Dienstplan einteilen. Gehen Sie dazu bitte auf **ERSTELLEN**. Tragen Sie nun bitte den Namen des Mitarbeiters, des Unternehmens und die wöchentliche Stundenanzahl ein und gehen Sie auf **SPEICHERN**. Unter  können Sie die Auflistung downloaden.

Rollen

Unter **Rollen** können Sie verschiedene Mitarbeiterrollen(Apotheker/PTA/Bürokräft etc.) **ERSTELLEN**. Tragen Sie

dazu bitte unter Name eine Rolle ein, fügen sie unter Ressourcen einen Mitarbeiter hinzu und gehen Sie auf

SPEICHERN

. Unter



können Sie die Auflistung downloaden.

Schichtvorlagen

Unter **Schichtvorlagen** können Sie Dienstvorlagen **ERSTELLEN**. Tragen Sie dazu bitte unter Rolle ein, wer die Schicht übernehmen soll (Apotheker/PTA/PKA etc), geben Sie unter Startzeit den Dienstbeginn (z.B. 8 Uhr) ein und unter Dauer die Gesamtarbeitszeit (z.B. 8h). Haben Sie alle Daten eingetragen gehen Sie bitte auf **SPEICHERN**.